



Глубокие изменения, произошедшие в экономике нашей страны за последние годы, привели к пересмотру роли и значимости управленческого персонала на предприятии. В современных условиях бизнеса менеджмент осуществляет не только текущее управление организацией, но и определяет стратегию развития предприятия. Необходимость совершенствования управленческой деятельности привела к профессионализации менеджмента. Актуальность данной темы обуславливается тем, что сегодня, планируя свой профессиональный путь менеджера, многие даже не задумываются: а подходят ли они на эту должность? Каким нужно обладать нужным потенциалом качеств менеджера? Какие же основные управленческие функции выполняет управленец? Цель данной работы, рассмотреть изменения, которые произошли в политике мотивации персонала, обучения и развития в организационных структурах, а так же исследовать основные управленческие функции в современных организациях.

Формирование образа идеального современного менеджера происходило в процессе веков и с каждым годом вносились небольшие изменения в управлении. Менеджер в современных условиях – лицо, на которое возложены полномочия по управлению коллективом и организации его деятельности, обладающее ответственностью при принятии решений в конкретной работающей на рынке организации.

К основным (базовым) функциям менеджмента в классическом варианте относятся:

1. *Планирование* – стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности организации, необходимые ресурсы, разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях.
2. *Организация* – функция, заключающаяся в формировании структуры организации и обеспечении ее необходимыми ресурсами.
3. *Мотивация* – функция, направленная на активизацию деятельности персонала и побуждение его к эффективному труду для достижения целей организации.
4. *Контроль* – количественная и качественная оценка и учет результатов труда организации.

5. *Координация* – функция, обеспечивающая бесперебойность, ресурсную согласованность и непрерывность процесса управления. Также, рассматривая теорию Адизеса, то можно привести немного другие функции:

1. Producing(производство результатов)
2. Administrating(администрирование)
3. Entrepreneur(предпринимательство)
4. Integrating(интеграция)

Эти 4 функции необходимы для успешного управления любой организацией, независимо от технологии, культуры и масштабов. Изучая каждого великого менеджера можно заметить, что каждый выделяет по-своему различные функции менеджмента, но они довольно похожи друг на друга. Обращаясь к работам Ричарда Дафта можно увидеть его умозаключение о том, что концептуальными навыками современного менеджера являются его когнитивные способности воспринимать организацию как единое целое и в то же время четко выделять взаимосвязи ее частей. К числу важнейших навыков Р. Дафт относит мышление менеджера, умение обрабатывать новую информацию и способности к планированию. Менеджер должен представлять себе как роль каждого отдела фирмы в организации, положение компании в отрасли, так и ее роль в обществе и более широкой деловой и социальной среде. Это помимо всего прочего предполагает и способности к стратегическому мышлению, т.е. оценке долгосрочных перспектив организации. Эффективный менеджер завтрашнего дня будет обладать свободой в пересечении границ, будет хорошо знать иностранные языки и разбираться в культурных различиях. Уже сегодня рекрутерские компании ищут таких людей по всему миру, предлагая им высокие должности в глобальных организациях. А наличие опыта работы в таких компаниях – лучшая визитная карточка любого менеджера. Говоря об изменениях в структуре и способах работы современного профессионального менеджмента, Р. Дафт отмечает, что современные тенденции реструктуризации и сокращения управленческого аппарата корпораций в наибольшей степени ударили именно по менеджерам среднего звена. Во многих компаниях от них попросту отказались, что позволило существенно повысить производительность труда. Традиционная пирамидальная структура организации становится более плоской, а значит, ускоряются передача информации с высших уровней на низшие, процесс принятия решений.

Рассмотрев, основные функции управления в современных организациях можно сделать вывод: многие авторы учебников (американские учёные Майкл Мескон, Майкл Альберт и Франклин Хедоур) выделяют 4 основные функции управления, но

в XXI веке увеличиваются компетенции менеджеров, повышается конкуренция и в связи с этим добавляются функции управленца. Менеджер должен всегда быть впереди остальных и ,чтобы превосходить конкурентов, ему нужно уметь справляться с большим количеством функций на предприятии.

1) Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – М.: Университет «Университет», 2018. – 520 с. <http://biblioclub.ru>

2) Адизес И.К. *Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / пер. с англ.* – 5-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 198 с. <http://biblioclub.ru>

3) Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 94 с. <http://biblioclub.ru>